

Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro de Trámites y Servicios

I. Información General del Trámite o Servicio

1. Nombre del Trámite o	Autorización de Limpieza de Terreno	2. Tipo	Trámite
3. Homoclave	TR-CO-SEDESU-DE-001	4. Nombre de la Modalidad	Físico
5. Dependencia	Secretaría de Desarrollo Sustentable	5.1 Unidad Administrativa	Dirección de Ecología
6. Descripción ciudadana	Ciudadanía en General, Instituciones Gubernamentales, Instituciones Privadas		
7. Objetivo general	Dar mantenimiento a la masa arborea existente, con el respectivo control y vigilancia.		
8. Beneficios que se	Autorización formal documental.		
9. Sector Económico de	Ciudadano	10. Subsector Económico	Ciudadano

II. Fundamentos Jurídicos

11.1 Nombre del Fundamento Jurídico	Código Ambiental del Estado de Querétaro		
11.1.1 Artículo/Incisos	10 fracción XVIII	11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico	AL-DEL-ESTADO-DE-QUERETARO.pdf&Ruta=Uploads\C
11.2 Nombre del Fundamento Jurídico	rganismos Públicos o Privados, Personas Físicas y Morales, y demás Interesados en el Estado de Querétaro, en Materia de Desn		
11.2.1 Artículo/Incisos	Capítulo 4. Trámite y Autori	11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de	ty.itesm.mx/estados/lev-gro/QRO-NT-DesmLimpRestAi
11.3 Nombre del Fundamento Jurídico	rganismos Públicos o Privados, Personas Físicas y Morales, y demás Interesados en el Estado de Querétaro, en Materia de		
11.3.1 Artículo/Incisos	Capítulo 4. Trámite y Autori	11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del	ty.itesm.mx/estados/lev-gro/QRO-NT-DesmLimpRestAi
11.4 Nombre del Fundamento Jurídico	rganismos Públicos o Privados, Personas Físicas y Morales, y demás Interesados en el Estado de Querétaro, en Materia de		
11.4.1 Artículo/Incisos	Capítulo 4. Trámite y Autori	11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de	ty.itesm.mx/estados/lev-gro/QRO-NT-DesmLimpRestAi
11.5 Nombre del Fundamento Jurídico	rganismos Públicos o Privados, Personas Físicas y Morales, y demás Interesados en el Estado de Querétaro, en Materia de Desn		
11.5.1 Artículo/Incisos	Capítulo 4. Trámite y Autori	11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de	ty.itesm.mx/estados/lev-gro/QRO-NT-DesmLimpRestAi
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico	Código Ambiental del Estado de Querétaro.		
11.6.1 Artículo/Incisos	10 fracciones XIX y XXI y 43	11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de	AL-DEL-ESTADO-DE-QUERETARO.pdf&Ruta=Uploads\C
11.7 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de Archivos del Estado de Querétaro		
11.7.1 Artículo/Incisos	1	11.7.2 Liga del Fundamento Jurídico de	egislaturaqueretaro.gob.mx/app/uploads/2016/01/LEY
11.8 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro		
11.8.1 Artículo/Incisos	16	11.8.2 Liga del Fundamento Jurídico de	egislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLQ/InvEst/Leyes/LPA
11.9 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio fiscal 2022.		
11.9.1 Artículo/Incisos	25 fracción XXVI numeral 8	11.9.2 Liga del Fundamento Jurídico de	/LEY%20DE%20INGRESOS%20DEL%20MUNICIPIO%20DI
11.10 Nombre del Fundamento Jurídico	rganismos Públicos o Privados, Personas Físicas y Morales, y demás Interesados en el Estado de Querétaro, en Materia de Desn		
11.10.1 Artículo/Incisos	Capítulo 4. Trámite y Autori	11.10.2 Liga del Fundamento Jurídico de	ty.itesm.mx/estados/lev-gro/QRO-NT-DesmLimpRestAi
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico	rganismos Públicos o Privados, Personas Físicas y Morales, y demás Interesados en el Estado de Querétaro, en Materia de Desn		
11.6.1 Artículo/Incisos	Capítulo 4. Trámite y Autori	11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de	ty.itesm.mx/estados/lev-gro/QRO-NT-DesmLimpRestAi
11.11 Nombre del Fundamento Jurídico	rganismos Públicos o Privados, Personas Físicas y Morales, y demás Interesados en el Estado de Querétaro, en Materia de Desn		
11.11.1 Artículo/Incisos	Capítulo 4. Trámite y Autori	11.11.2 Liga del Fundamento Jurídico de	ty.itesm.mx/estados/lev-gro/QRO-NT-DesmLimpRestAi

III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

12. Requisitos y Documentos a Adjuntar											
No.	Nombre del Requisito	Descripción requisito	Naturaleza del Requisito:	¿Requiere Firma?	Tipo de revisión:	Nombre de la persona que lo emite	Fundamento Jurídico	¿Pertenece al formato? (Si/No)	¿Es resolución de otro trámite? (Si/No)	¿A qué dependencia pertenece ?	¿Cuál es el nombre del trámite?
1	Escrito Libre/Formato Múltiple de Solicitud	Solicitud	Documento para entrega del ciudadano.	Sí	Validación	Usuario	Norma Técnica Ambiental Estatal	Sí	No		
2	Documento que acredite la legal propiedad	Documento que acredite la legal propiedad	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario	Norma Técnica Ambiental Estatal	Sí	No		
3	Acta Constitutiva de la persona moral	Acta Constitutiva de la persona moral	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario	Norma Técnica Ambiental Estatal	Sí			

4	Poder notariado del representante legal	Poder notariado del representante legal	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario	Norma Técnica Ambiental Estatal	Sí	No		
5	Carta poder simple del gestor	Carta poder simple del gestor	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	Sí	Validación	Usuario	Norma Técnica Ambiental Estatal	Sí	No		
6	Programa de Manejo de Vegetación (para ciertos casos)	Programa de Manejo de Vegetación (para ciertos casos)	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	Sí	Validación	Usuario	Norma Técnica Ambiental Estatal	Sí	No		
7	Copia de Identificación Oficial del representante legal o interesado	Copia de Identificación Oficial del representante legal o interesado	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario	Norma Técnica Ambiental Estatal	Sí	No		
8	Copia de Identificación Oficial del gestor	Copia de Identificación Oficial del gestor	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario	Norma Técnica Ambiental Estatal	Sí	No		
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

12.1 Total de Requisitos	16	12.2 Total de Requisitos	8
13. Medio de Presentación	Formato Físico	13.1 Liga del formato	http://n%20publica/XIX/SECRETARIA%20DE%20DESARROLLO%20URBANO%20Y%20CONSTRUCCION
13.2 ¿Se pueden realizar	No		
14. Nombre del Formato		14.1 Número de	
15. ¿Es posible descargar	Sí	15.1 ¿El(Los) formato(s) se	Sí
		15.2 ¿El(Los) formato(s) se	Sí
16. Liga al Medio de		16.1 Fecha de publicación	

IV. Presentación del Trámite o Servicio

17. ¿Quién puede	Interesado	
18. Grupo Ciudadano	Ambos	
20. Pasos que deben seguir los ciudadanos		
No.	Descripción del Paso	21. Criterios de resolución
1	Ingresar la solicitud correspondiente con el comprobante de pago de 2 UMAS por recepción de documentación.	Cumplir con los requisitos
2	Atender a las solicitudes de información adicional que se generen.	
3	Atender la visita de inspección.	
4	Realizar el pago por compensación económica por derribo de arbolado, para el	
5	Entrega de la autorización o negativa, para tal sea el caso.	
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
22. ¿Es posible agendar	No	
23. Plazo de Respuesta	30 días	
	HÁBILES	
24. Tipo de trámite o	AUTORIZACIÓN	
23.1 Plazo de prevención	##	
	Junidad de medida	
25. Vigencia de la	30 días	
	##	
	Junidad de medida	
26. Procedimiento al interior de la dependencia para resolver el trámite (alineado al manual de procedimientos)		
No.	Nombre del Paso	27. Metodología
1	Ingresar la solicitud correspondiente con el comprobante de pago de 2 UMAS por	

2	Se solicita información complementaria en caso de que no presente la	Cumplir con los requisitos
3	Se agenda la visita de inspección	
4	Elaboración de resporte de inspección	
5	Elaboración de la autorización	
6	Se genera la orden de pago correspondiente	
7	El interesado se presenta con el comprobante de pago emitido por cajas y se hace	
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

28. ¿Es suficiente cumplir con la entrega Sí

29. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio			
No.	Nombre del Edificio o Ventanilla de	Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención	Días y Horarios de Atención
1	Dirección de Desarrollo Urbano y	Sonora no. 2, Colonia Centro	9:00-17:00 hrs, Martes a Viernes de 9:00-
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

30. Derechos del usuario

31. Costo del Trámite	Depende del número y altura de árboles y de la superficie que se solicite para limpieza de terreno.	UMAs	32. Método para Calcular el Monto a Pagar	Artículo 25 fracción XXVI numeral 6, de la Ley de Ingresos del Municipio de Colón, para el ejercicio fiscal 2022.
-----------------------	---	------	---	---

33. Medios para realizar el pago	Caja General	33.1 Especificar los lugares de pago:	Jardín Heróes de la Revolución no. 1, Colón, Qro.
----------------------------------	--------------	---------------------------------------	---

34. Momento en el que se Al momento de ingresar la solicitud se realiza el pago de 2 UMAs, posteriormente para la entrega, se realiza un pago que se calcula con

35. Número de Solicitudes 35.1 Número de aprobadas 35.2 Número de

36. ¿Existe una Aplicación

37. ¿Existe un sitio web

38. ¿Es posible realizar el

39. ¿Es posible cargar o

40. ¿Se puede dar

41. ¿Se puede enviar y

42. ¿La resolución o

43. ¿Utiliza firma

44. ¿Es posible realizar

45. ¿Es posible realizar

46. ¿Es posible realizar

46. ¿El trámite es de

48. ¿Es posible presentar

49. ¿Es posible presentar

50. ¿Es posible presentar

51. ¿Es posible presentar	No
---------------------------	----

V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

52. ¿Se requiere de	Sí
---------------------	----

52.1 Autoridad facultada	Inspector SEDESU
--------------------------	------------------

52.2 Contacto de la	419-29-20-108, 419-29-20-061, 419-29-20-168 Ext.
---------------------	--

53. Este trámite o servicio	Sí
-----------------------------	----

53.1 ¿Con que fines?	Verificación
----------------------	--------------

53.2 Información que	Identificación oficial del interesado para validar la identidad.
----------------------	--

VI. Quejas y Denuncias

54. Autoridad facultada	Órgano Interno de Control Municipal
-------------------------	-------------------------------------

55. Contacto de la	419-292-01-08
--------------------	---------------

VII. Información y Observaciones Adicionales

56. Información adicional	Sin comentarios
---------------------------	-----------------

57. Observaciones	Sin comentarios
-------------------	-----------------